

شیوه‌نامه ارائه طرح‌های خود اشتغالی، اشتغال‌زایی و کارآفرینی

جهت معافیت از آزمون جامع

ویژه دانشجویان دوره‌های کاردانی ناپیوسته علمی کاربردی به روش پودمانی

دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه:

دانشگاه جامع علمی کاربردی به منظور انجام ارزیابی حرفه‌ای، سنجش توانایی و توسعه فرهنگ کارآفرینی و اشتغال دانشجویان در طول مدت تحصیلی، آن دسته از دانشجویان علمی کاربردی شاغل به تحصیل در دوره‌های پودمانی را که بر اساس این شیوه‌نامه واجد شرایط شناخته شوند، از آزمون جامع معاف خواهد کرد.

ماده (۱) اهداف:

- سوق دادن دانشجویان به طراحی و اجرای پروژه‌های کارآفرینی، خوداشتغالی یا اشتغال‌زایی.
- ایجاد نوآوری و انجام پروژه‌های کاربردی جهت ارتقای دانش و مهارت‌های شغلی دانشجویان.
- ایجاد تعامل بین مدرسان علمی - کاربردی و دانشجویان علمی کاربردی دارای ایده‌های مناسب اشتغال‌زایی.

ماده (۲) نحوه ارزیابی طرح:

۱-۲) طرح‌هایی مشمول این شیوه‌نامه می‌شوند که دارای شرایط زیر باشند:

۱-۱-۲) داشتن مجوز از مراجع ذیصلاح.

۲-۱-۲) داشتن یکی از دو شرط زیر:

الف: دریافت مصوبه یکی از مراجع ذیصلاح قانونی از قبیل کارگروه اشتغال استان، صندوق مهر امام رضا(ع)، صندوق تعاون، و یا سایر وزارتخانه‌ها و ارگان‌های مرتبط

ب: مصوبه شورای اشتغال و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی

تبصره ۱: مدیریت فناوری دانشگاه طرح‌ها را توسط کمیته‌های علمی تخصصی شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی دانشگاه بررسی و سپس در شورای اشتغال و فناوری طرح می‌نماید. در مواردی که کمیته علمی تخصصی تعریف نشده است معاونت پژوهشی موضوع را از طریق معاونت آموزشی پیگیری می‌نماید.

۳-۱-۲) کلیه مدارک و مستندات باید به نام متقاضی یا متقاضیان باشد.

۴-۱-۲) طرح ارایه‌شده باید منطبق با رشته تحصیلی متقاضی یا متقاضیان باشد.

تبصره ۲: مراجع ذی صلاح

مراجع ذی صلاح عبارتند از شورای اشتغال و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی، سازمان‌ها یا وزارتخانه‌های مرتبط با امر اشتغال که سیاست‌های کلی منطقه‌ای و استانی را تعیین می‌کنند و صلاحیت صدور مجوزهای اجرای طرح را دارند؛ مانند وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت صنایع و معادن، وزارت جهاد کشاورزی، وزارت نیرو، وزارت تعاون و

۲-۲) گردش کار بررسی طرح‌ها به صورت زیر می‌باشد:

۱-۲-۲. ارسال طرح‌های متقاضیان توسط مراکز علمی کاربردی به واحدهای استانی.

۲-۲-۲. بررسی اولیه طرح‌های ارسال شده توسط واحدهای استانی و کنترل و تکمیل کلیه مستندات، مدارک و مطابقت آن‌ها با مفاد این شیوه‌نامه و ارسال آن به دبیرخانه شورای اشتغال و فناوری، جهت بررسی.

۳-۲-۲. بررسی طرح در شورای اشتغال و فناوری جهت تصمیم‌گیری نهایی.

۴-۲-۲. اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان به معاونت آموزشی دانشگاه توسط دبیرخانه شورای اشتغال و فناوری.

تبصره ۳) طرح‌های خوداشتغالی، اشتغال‌زایی و کارآفرینی انجمن‌های علمی دانشجویی نیز مشمول این شیوه‌نامه می‌باشند.

ماده ۳) این شیوه‌نامه در ۳ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۵/۱۶ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه رسید و از تاریخ فوق لازم‌الاجرا می‌باشد.

حسین بلندی

رئیس دانشگاه

حیدر علی شایانفر

معاون پژوهشی

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

جلسه مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۶ هیأت رئیسه
به تصویب رسید.